

| <b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>   |   |  |
|---|---|--|
| Nazwa modułu/przedmiotu<br><b>Zarządzanie zasobami ludzkimi</b>   |   | Kod<br><b>1011105251011101195</b>  |
| Kierunek studiów<br><b>Inżynieria zarządzania - studia niestacjonarne I</b>   | Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny)<br><b>(brak)</b>  | Rok / Semestr<br><b>3 / 5</b>  |
| Ścieżka obieralności/specjalność<br><b>-</b>  | Przedmiot oferowany w języku:<br><b>polski</b>                      | Kurs (obligatoryjny/obieralny)<br><b>obligatoryjny</b>   |
| Stopień studiów:<br><b>I stopień</b>  | Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna)<br><b>niestacjonarna</b> |  |
| Godziny<br>Wykłady: <b>18</b> Ćwiczenia: <b>-</b> Laboratoria: <b>-</b> Projekty/seminaria: <b>-</b>  |   | Liczba punktów<br><b>2</b>   |
| Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny)<br><b>(brak)</b>   |   | (ogólnouczelniany, z innego kierunku)<br><b>(brak)</b>   |
| Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki   |   | Podział ECTS (liczba i %)  |
| <b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:    Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b>   |   |  |
| dr Agnieszka Krugielka<br>email: agnieszka.krugielka@put.poznan.pl<br>tel. 61 665 34 01<br>Wydział Inżynierii Zarządzania<br>ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań                            |   | dr Agnieszka Krugielka<br>email: agnieszka.krugielka@put.poznan.pl<br>tel. 61 665 34 01<br>Wydział Inżynierii Zarządzania<br>ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań |
| <b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>  |   |  |
| 1   | <b>Wiedza:</b>  | Student ma wiedzę z zakresu podstaw zarządzania - zna pojęcia związane z kierowaniem, kulturą organizacyjną, delegowaniem uprawnień itp..                    |
| 2   | <b>Umiejętności:</b>  | Student rozumie i potrafi analizować procesy zachodzące w relacjach między ludźmi w organizacji.   |
| 3   | <b>Kompetencje społeczne</b>  | Student ma świadomość znaczenia zarządzania czynnikiem ludzkim, w kontekście wyników jakościowych oraz ilościowych organizacji.                              |
| <b>Cel przedmiotu:</b><br>-Zapoznanie studenta z problematyką z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, szczególnie z pozycji kierownika (i lidera) zespołu.                             |   |  |
| <b>Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>   |   |  |
| <b>Wiedza:</b>  |   |  |
| 1. Student ma wiedzę związaną z procesem rekrutacji, selekcji; zna podstawowe narzędzia motywowania materialnego i niematerialnego, praktyczne metody oceny personelu - [ K1A_W06]      |   |  |
| 2. Student ma wiedzę dotyczącą mechanizmu wpływu kierowniczego, delegowania uprawnień oraz procesów partycypacji w procesie zarządzania w organizacji - [K1A_W08, K1W_15]               |   |  |
| 3. Student zna metody doskonalenia umiejętności personelu i optymalizacji procesu komunikowania się między członkami organizacji - [K1A_W11]  |   |  |
| 4. Ma wiedzę o normach organizacyjnych w procesie zarządzania zasobami ludzkimi - [K1A_W16]   |   |  |
| <b>Umiejętności:</b>  |   |  |
| 1. Student potrafi przygotować proces doboru personelu, ocenić funkcjonujący w organizacji system motywowania, przygotować kwestionariusz oceny pracowniczej - [K1_U01, K1_U02, K1A_U8] |   |  |
| 2. Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi - [K1A_U06]  |   |  |
| 3. Student potrafi przeprowadzić zebranie, przygotować sprawozdanie i prezentację oraz przemówienie. - [K1_U10, K1A_U11]  |   |  |
| 4. Student potrafi ocenić źródła wpływu kierowniczego. - [K1_U05, K1_U07]   |   |  |
| <b>Kompetencje społeczne:</b>   |   |  |

|   |
|---|
| <p>1. Student jest świadomy wpływu planowania przeprowadzanych procesów doboru i motywowania oraz oceniania personelu na jakość pracy w organizacji - [K1_K05]</p> <p>2. Student rozumie i dostrzega konieczność delegowania uprawnień - [K1_K02, K1_K03]</p> <p>3. Student jest świadomy rangi przekazywania informacji w organizacji, rozumie konieczność ciągłej optymalizacji i doskonalenia w tym zakresie. - [K1_K01]</p> |
|---|

|  |
|--|
| <b>Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia</b> |
|--|

Wykład zakończony testem pisemnym. Część ustna zakłada 3 pytania oraz odegranie scenki (w parach). Do końca ostatniego tygodnia semestru należy przesłać dokumenty aplikacyjne (CV list motywacyjny oraz portfolio) wybrany kwestionariusz oraz scenariusz zebrania.

|                          |
|--------------------------|
| <b>Treści programowe</b> |
|--------------------------|

1. Przedmiot, uwarunkowania, znaczenie i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi.
2. Rekrutacja i selekcja personelu (z punktu widzenia pracodawcy i aplikanta).
3. Formy zatrudnienia.
4. Podstawowe teorie i narzędzia motywowania.
5. Mechanizmy wpływu kierowniczego.
6. Sytuacyjne koncepcje zarządzania.
7. Lider a kierownik - podobieństwa i różnice (kompetencje, umiejętności, źródła władzy).
8. Piramida wiedzy i władzy.
9. Szkolenie kadry kierowniczej i personelu wykonawczego (uwzględniając coaching i mentoring).
10. Komunikacja w organizacji (modele, formy, optymalizacja).
11. Konflikty w organizacji.
12. Patologie w środowisku pracy i radzenie sobie z nimi.
13. Blaski i cienie pracy zespołowej.
14. Społeczna odpowiedzialność biznesu w sferze zatrudnienia.

**Literatura podstawowa:**

1. M. Armstrong, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Wolters Kluwier 2016
2. M. Wyrwicka, A. Grzelczak, A. Wyrwicka, Polityka kadrowa przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej 2010
3. B. Kożusznik, Zachowania człowieka w organizacji, PWE 2014

**Literatura uzupełniająca:**

1. . Miesięcznik Personel i Zarządzanie, INFOR

|   |  |
|---|--|
| <b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</b> |  |
|---|--|

| Czynność       | Czas (godz.) |
|----------------|--------------|
| 1. Wykład      | 18           |
| 2. Konsultacje | 12           |
| 3. Egzamin     | 10           |

|                                  |  |  |
|----------------------------------|--|--|
| <b>Obciążenie pracą studenta</b> |  |  |
|----------------------------------|--|--|

| forma aktywności  | godzin | ECTS |
|---|--------|------|
| Łączny nakład pracy                                       | 40     | 2    |
| Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem | 20     | 1    |
| Zajęcia o charakterze praktycznym                         | 10     | 1    |